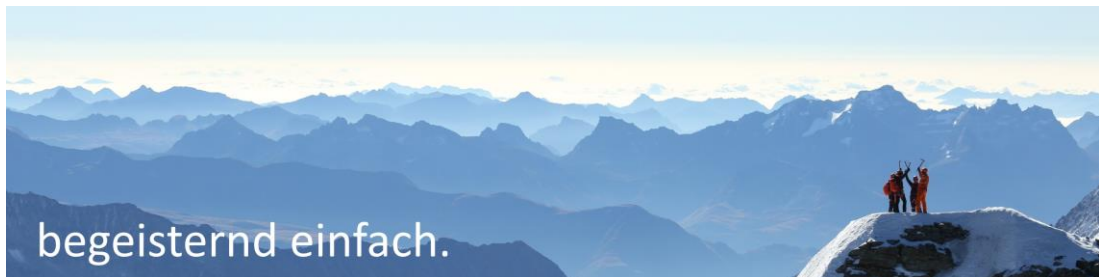


Gemeinsam Lösungen schaffen – Spuren hinterlassen!

aXc ist ein unabhängiges und eigenständiges Unternehmen mit Hauptsitz in der Schweiz und einer Tochtergesellschaft in Deutschland. Wir sind ein führender Anbieter für innovative Digitalisierungslösungen in den Bereichen kollaborative ERP Gesamtlösungen, exklusive Projektmanagement Lösungen sowie sichere IT-Outsourcing Gesamtlösungen. Damit unterstützen wir unsere Kunden dabei, ihre Arbeitsprozesse effektiver abzuwickeln, ihre interne Organisation zu optimieren und die Herausforderungen von morgen zu meistern.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir zur Unterstützung unseres Teams in Ziegelbrücke per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

ICT Support Specialist (80 – 100%)



Du liebst es, unsere Kunden umfassend zu betreuen und die Kundenanfragen möglichst direkt und selbständig zu lösen. Du bist glücklich, wenn unsere Kunden glücklich sind. Unsere Kunden kommen hauptsächlich aus den Bereichen Städte und Gemeinden sowie Werke und Energiedienstleister. Es ist daher von Vorteil, wenn Du Erfahrungen mit den Anliegen unserer Kunden aus den jeweiligen Branchen haben.

Deine Aufgaben

- Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden im Bereich IT-Outsourcing.
- Dein operatives Hauptwerkzeug ist unser Ticketing. Du bist es dir gewohnt, Deine Schritte und Termine darin zu dokumentieren und dadurch Transparenz für die Kunden und intern zu schaffen.
- Entgegennahme, Beantwortung oder Weiterleitung von Kundenanliegen.
- Terminierung, Verfolgung und Sicherstellung der Erledigung von Kundenanliegen.
- Mitarbeit an ICT Projekten.

Das Aufgabenprofil ist nicht starr vorgegeben, sondern kann gemeinsam Deinen Stärken entsprechend angepasst werden.

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Kaufmännisch, Informatik, Verwaltungsangestellte etc.).
- Erfahrung und Freude an der Schnittstelle zwischen Kunden und unserer Organisation.
- Ausgewiesene und breite Erfahrung in der Informatik sowie im IT-Support.
- Sympathische, hilfsbereite, kommunikationsstarke und zuverlässige Persönlichkeit.
- Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe, belastbar, selbständiges Arbeiten.
- Exakte, strukturierte und effiziente Arbeitsweise.
- Kenntnisse über Organisation und Prozesse einer Verwaltung von Vorteil.
- Schweizerdeutsch.



begeistert einfach.

Das bieten wir

- Ein sehr gut funktionierendes Team, in welchem alle nach ihren Stärken gefördert und bei ihren Schwächen unterstützt werden.
- Moderne und helle Arbeitsplätze, ideal erreichbar mit ÖV und Auto (inkl. Mitarbeiterparkplatz).
- Vielseitige und abwechslungsreiche Herausforderungen.
- Intensive, aber trotzdem eigenständige Einarbeitung und Weiterentwicklung.
- Sehr attraktives Arbeitsumfeld und attraktive Anstellungsbedingungen.
- Jobsicherheit aufgrund der interessanten und nachhaltigen Marktpositionierung.

Arbeitsort

Ziegelbrücke

Dein Kontakt (Bitte Bewerbung per Email einreichen)

aXcelerate-Solutions AG, Turbinenweg 6, CH-8866 Ziegelbrücke

Andreas Michel, Leiter aXc-ServiceCenter, Tel. +41 55 617 41 11, personal@axc.biz,

Weitere Informationen und Stellenangebote findest Du auch auf unserer Website www.axc.biz/jobs.

